



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง โทร ๐-๔๔๓๐-๐๓๑๐

ที่ นม ๔๔๔๐๑/๐๗๙

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

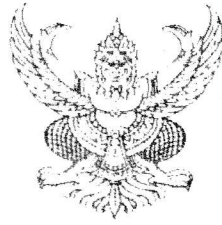
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกคน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๘ เรื่องการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุนิสา สนิท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง



คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ , ๒๔๐ (๒), และข้อ ๒๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้ นางปวีณา สุวรรณศักดิ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การกลั่นกรอง ควบคุม กำกับดูแล หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ จึงให้รับผิดชอบงานประจำของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่ต้องเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานนิติการ
- ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) งานส่งเสริมการเกษตร
- ๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) งานสวัสดิการสังคม

กองช่าง

- ๑) งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๒) งานสำรวจและออกแบบ
- ๓) งานสาธารณูปโภค
- ๔) งานผังเมือง

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลราชการประจำในส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น

๑. งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กรณีร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผู้รับมอบอำนาจไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การปฏิบัติราชการแทนของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ไม่เป็นการตัดสิทธิของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการพิจารณาใช้อำนาจตามกฎหมาย

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งไปแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุก ๓๐ วัน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญหรือหากมีปัญหาอุปสรรค ให้รีบรายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบโดยเร็ว เพื่อวินิจฉัยโดยทันที และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุนิสา สนิท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง