



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง โทร ๐๔๔-๓๐๐๓๑๐
ที่ นม ๙๔๔๐๑/๘๘๗ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวินัย แดงประพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวเพ็ญพยม วิสขนาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุนิสา สนิท)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง

ความคิดเห็นของ นายก อบต.วังไม้แดง

(นายชุมพล แก้วยอด)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง อำเภอประเทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	-๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ พ.ค.๖๗
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการเพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๑๓ ราย - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ประเมิน ๒ ครั้ง	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบทุกคน -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน - คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน - บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน - บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มเลือกปฏิบัติรวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ที่สุ่สำนัก/กองให้เป็น ปัจจุบันเพื่อสอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกท่านรับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม - คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
รวมทั้งหมด

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน ๑๔ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุนิสา สนิท	รองปลัด อบต.	
๒	นางสาวเพ็ญพยม วิสขนาม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวอมรรรัตน์ เพชรนอก	นักจัดการงานทั่วไป	
๔	นายวินัย แดงประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	
๕	พ.จ.อ.ศรีไพร หล้าคำคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นางสาวจินตนา พลโฮม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๗	นายประสงค์ ชูพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๘	นางปุณณดา ม่วงละออ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นางชุตีมา สุขทั่ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๐	นางสาวปณิดา มาตย์นอก	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๑	นายฉัตรชัย แก้ววันทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นายณัฐกิตติ์ คงประฐา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๓	นางสาวสมทรัพย์ พลเคน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๔	นางธัญลักษณ์ ทะชาดา	ครู	
๑๕	นางสายเนตร พรมนอก	ครู	
๑๖	นางสาวอนงค์ ทานา	ครู	

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ คน ๑๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายมนต์ชัย คำรังศรี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ภารกิจ
๒	นางนิรุชา ลีรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	ภารกิจ
๓	นางสาวยุวดี จอมจอหอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๔	นายสายชล ยุพิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ
๕	นายณัฐพงษ์ เอกพันธุ์	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๖	นางสาวยุพาวดี กุลสุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ภารกิจ
๗	นางวัชรภรณ์ พรหมนอก	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ภารกิจ
๘	นางสาววรรณนิภา แก้วท่ามา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๙	นางสาวศรัญญา เผื่อนนอก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ
๑๐	นายประดิษฐ์ พันธุ์พิบูลย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ
๑๑	นางสวณันธิดา ชุมภักดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ภารกิจ
๑๒	นางสาวสุปราณี หารลำยอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๑๓	นางเกษร เสาศิลา	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๗
๑๔	นางสาวเพ็ญภา คีตนอก	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๗
๑๕	นางเสมอใจ บัวนาค	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๗
๑๖	นายโชติ แก้วยอด	ภารโรง	ทั่วไป
๑๗	นายพุธ คำสีทา	คนสวน	ทั่วไป
๑๘	นางศิริกัลยา ไชยแสง	คนงาน	ทั่วไป
๑๙	นายวิรัตน์ ทับชา	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	ทั่วไป
๒๐	นางบัวผัน ผ่องแผ้ว	คนงาน	ทั่วไป
๒๑	นายสมเดือน สุวรรณหงษ์	คนงาน	ทั่วไป
๒๒	นายพงษ์พัฒน์ หมั่นสาน	คนงาน	ทั่วไป
๒๓	นางสาวศิริวรรณ ชาพรหม	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
1	นางสาวสุนิสา สนิท	รองปลัด อบต.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	-การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬาและ การแข่งขันกีฬตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินการในการจัดซื้อจัด จ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามที่ ปรับปรุงใหม่ และการจัดทำข้อกำหนดและ ขอบเขตการจ้าง (TOR)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖
2	นางสาวเพ็ญพยม วิสัชนาม	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนก งบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง งบประมาณและการชักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบงบประมาณใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗
3	นางปุณณดา ม่วงละออ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	-การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๗ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
4	นางสาวอมรรรัตน์ เพชรนอก	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร e-Learning	-การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗
5	นายวินัย แดงประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและ สิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๓ - ๕ พ.ค. ๒๕๖๗
6	พ.จ.อ. ศรีไพร หล้าคำคง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมิน แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ e-plan ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๖
7	นางสาวจินตนา พลโฮม	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	หลักสูตร e-Learning	-แนวทางขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗
8	นายประสงค์ ชูพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย รุ่นที่ 27	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๕ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
9	นางชุตินา สุขทั่ว	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าระบบ (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๗ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๗
10	นางสาวปณิดา มาตย์นอก	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร e-Learning	-แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ อบท.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
11	นายฉัตรชัย แก้ววันทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนภาษี ๒๕๖๗ รองรับ ltax online พร้อมการปรับปรุง ltax online และการจัดเก็บค่าขยะโดย โปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สำเร็จ และสามารถใช้งานได้ จริง	มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี	22 - 24 ธ.ค. 2566
12	นางสาวสมทรัพย์ พลเคน	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของ รัฐอื่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖
13	นางธัญลักษณ์ ทะชาดา	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	-การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าระบบ (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๗ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง