



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ อำนาจความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรค ๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐ จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง กำกับดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในส่วนราชการ โดยมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. นายไพฑูรย์ สุดสาร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง กำกับดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กองช่าง

- ๑) งานก่อสร้าง
- ๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓) งานประสานสาธารณูปโภค
- ๔) งานผังเมือง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓) งานสวัสดิการสังคม
- ๔) งานส่งเสริมการเกษตร

๒. นายชุมพล แก้วยอด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง กำกับดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑) งานบริหารงานการศึกษา
- ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๓) งานกิจการโรงเรียน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายอำนวยการ

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นงานที่เกี่ยวกับ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง งานประเมินผลการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง
- ๓) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ยกเว้นงานงบประมาณ
- ๔) งานนิติการ

กองคลัง

๑) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการพิจารณา สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด อันเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นอำนาจของผู้ปฏิบัติราชการแทน แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และกรอบนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งไม่กระทบ อำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะสั่งการหรือมอบหมายเป็นอย่างอื่น ตามบัญชีแนบท้ายนี้

๓.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใดที่กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้านักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือฐานะอื่นใดในลักษณะเดียวกันนั้น ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีฐานะตำแหน่ง และมีอำนาจหน้าที่นั้นแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย เว้นแต่ที่มีบทบัญญัติหรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือที่เห็นสมควร เมื่อผู้ปฏิบัติราชการแทนได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติไปแล้ว ให้รายงานหรือนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบหรือพิจารณาด้วย

๔. อำนาจหน้าที่ลักษณะต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวงไม่แดง

๔.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่อง ที่สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล งานพิเศษ งานริเริ่มใหม่ หรืองานที่มีปัญหาสำคัญที่ต้องพิจารณาวินิจฉัยหรือสั่งการโดยรอบคอบ

๔.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือสั่งการ ระบุว่า เป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๓ งานการเงินและบัญชี

๔.๔ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๕ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๖ งานการเจ้าหน้าที่ (งานบริหารงานบุคคล) ประกอบด้วย

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้น
- งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

๔.๗ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

- งานงบประมาณ

๔.๘ งานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายหรือสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๔.๙ งานที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

๕. กรณีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้รับมอบอำนาจไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้การมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจเป็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. การมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ไม่เป็นการตัดสิทธินายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการพิจารณาใช้อำนาจตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคมแสน พิลาสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง

บัญชีการมอบอำนาจของนายกองการบริการส่วนต้งไม่แดง ให้กับนายไพบูลย์ สุดสาร รองนายกองการบริการส่วนต้งไม่แดง
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริการส่วนต้งไม่แดง ที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบอำนาจโดยอาศัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การโต้ตอบลงนามในหนังสือราชการ การวินิจฉัย ปัญหาและสั่งงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการโต้ตอบหนังสือราชการ การวินิจฉัย ปัญหาและสั่งงานอนุญาต /อนุมัติ งานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกองช่าง	กองช่าง
๒	การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (ตาม ม.๔, ม.๒๗, และ ม.๔๐ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร)	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติ/อนุญาต/ระงับ การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
๓	การอนุญาตขอใช้น้ำประปา ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุญาต/อนุมัติขอใช้น้ำประปา	กองช่าง
๔	การช่วยเหลือด้านสาธารณภัย และการใช้รถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และอนุมัติการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	สำนักปลัด
๕	การอนุมัติขอใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ขอใบ แทนใบอนุญาต ทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติออกใบอนุญาต ขอต่อ ใบอนุญาต หรือขอใบแทนใบอนุญาตทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	สำนักปลัด
๖	การดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติ การรับรองสิทธิผู้สูงอายุ/เด็ก แรกเกิด/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด
๗	การดำเนินงานด้านกลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตการดำเนินงานด้าน กลุ่มอาชีพ และกลุ่มสตรี	สำนักปลัด

บัญชีการมอบอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง ให้กับนายชุมพล แก้วยอด รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไม้แดง ที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบอำนาจโดยอาศัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การโต้ตอบลงนามในหนังสือราชการ การวินิจฉัย ปัญหาและสั่งงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การ วินิจฉัยปัญหาและสั่งการอนุญาต/อนุมัติ งานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด
๒	การเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติ การอนุญาตในการเดินทางไป ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด
๓	การลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติ/การอนุญาตในการลาของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด
๔	การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	สำนักปลัด
๕	การรับเรื่องรื้อร้องทุกข์	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นการรับ เรื่องรื้อร้องทุกข์	สำนักปลัด
๖	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ	สำนักปลัด
๗	การออกหนังสือรับรองบุคคล	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการลงนามหนังสือรับรองบุคคล	สำนักปลัด
๘	การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการอนุมัติ ลงนามเกี่ยวกับงานจัดเก็บ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง
๙	การโต้ตอบลงนามในหนังสือราชการ การวินิจฉัย ปัญหาและสั่งงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง การศึกษา ฯ	-พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการการโต้ตอบหนังสือราชการ วินิจฉัย ปัญหาและสั่งการอนุญาต /อนุมัติ งานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ฯ	กองการศึกษา ฯ